




Outlook

OT. 718352 Segunda revisión recibe OK

Desc**Fecha** Jue 06/11/2025 10:15**Para** Erika Liliana Taita Socadagui**CC** 1 archivo adjunto (159 KB)

OT. 718352 Segunda revisión recibe OK.pdf;

Cordial saludo,


Se efectuó la respectiva revisión y aprobación del caso OT del asunto, sin revisión de carpeta, de manera atenta se solicita remitir al Archivo General de la UNP, al término de la distancia, el expediente correspondiente, teniendo en cuenta que debemos dar cumplimiento a lo consagrado en las Leyes 594 de 2000 "Ley General de Archivos" y 734 de 2002 "Código Disciplinario Único, Título IV, Capítulo Segundo "Deberes", en el artículo 34 numeral 5 que reza "(...) Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos..."

Atentamente,**Contratista – Revisor Equipo de Control de Calidad ECCAR- SER**



Outlook

OT. 721367 Tercera revisión recibe OK

Desde**Fecha** Vie 21/11/2025 16:24**Para** Erika Liliana Taita Socadagui ·**CC** 1 archivo adjunto (159 KB)

OT. 721367 Tercera revisión recibe OK.pdf;

Cordial saludo,

Se efectuó la respectiva revisión y aprobación del caso OT del asunto, sin revisión de carpeta, de manera atenta se solicita remitir al Archivo General de la UNP, al término de la distancia, el expediente correspondiente, teniendo en cuenta que debemos dar cumplimiento a lo consagrado en las Leyes 594 de 2000 “Ley General de Archivos” y 734 de 2002 “Código Disciplinario Único, Título IV, Capítulo Segundo “Deberes”, en el artículo 34 numeral 5 que reza “(...) Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos...”

Atentamente,**Contratista – Revisor Equipo de Control de Calidad ECCAR- SER**